

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете  
МДОБУ детский сад «Малышок»  
с. Булгаково  
протокол № 1 от 17.02 2021 г.  
Иванова Л.В. Иванова Л.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель МДОБУ детский сад  
«Малышок» с. Булгаково  
муниципального района  
Уфимский район РБ  
О.В.Емельянова О.В.Емельянова

Приказ № 65 от 17.02 2021 г

**ПРИНЯТО**

на общем родительском собрании  
МДОБУ детский сад «Малышок»  
с. Булгаково  
протокол № 2 от 17.02 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236, а также Постановлением Администрации муниципального района Уфимский район от 19 октября 2020 г. №1932 «Об утверждении Положения о порядке формирования очередности, комплектования и приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» определяет правила приёма граждан Российской Федерации в ДОУ.

2. В ДОУ принимаются дети с двух месяцев до достижения ими школьного возраста – при наличии соответствующих условий и места.

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

4. Приём в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка является:

- приказ МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» «Об утверждении списков детей, направленных к зачислению в ДОО МР Уфимский район РБ»;

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- договор между ДООУ и родителя (законного представителя) ребёнка при предоставлении следующих документов:

- ✓ медицинская карта по унифицированной форме 026/у-2000;

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе, при отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- ✓ документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

- ✓ документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

- ✓ медицинская справка о состоянии здоровья ребенка не позднее 5 дней;

- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- ✓ для зачисления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

✓ родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого- педагогической комиссии.

7. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приёме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

9. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с П.5 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

10. После приёма документов, указанных в П.5 настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

11. Руководитель ДОУ издаёт приказ (распорядительный акт) о зачислении ребёнка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

12. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребёнка, фиксируется в заявлении о приёме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Устав ДОО, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт (Постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

14. Прием детей на обучение в филиал ДООУ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ДООУ.

15. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка в случаях:

- ✓ завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижения обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

- досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДООУ, осуществляющем образовательную деятельность;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ДООУ;

- в случае ликвидации ДООУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа руководителя ДООУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

16. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДООУ ежегодно не позднее 1 сентября текущего года. Перевод ребёнка в течение учебного года осуществляется при наличии мест в группе по заявлению родителя (законного представителя) с учётом реализуемых образовательных программ и возрастных, психолого-педагогических и физиологических особенностей развития ребёнка.

18. В летний период (с 1 июня по 31 августа) в связи с уменьшением контингента воспитанников по заявлению руководителя ДОО допускается объединение дошкольных групп в ДОО.

2.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается на Педагогическом совете, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом руководителя ДООУ.

2.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего Положения.

2.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

[illegible]

[illegible]

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

 / 

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



